22 апреля 2019 года | № 15 (1092)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 15.04.2019 № 4/1043
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 15.08.2011 № 8/2416

Руководствуясь ч. 1 ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2011 № 8/2416 «Об определении объектов и видов обязательных работ» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

1.1. Пункты 11-12 исключить.

1.2. Пункт 15 дополнить словами «(Бывшая ГБУЗ «Центральная поликлиника г. Сыктывкара», располагается по адресу: г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 116, бывшая ГБУЗ «Сыктывкарская городская поликлиника № 2, располагается по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, 14)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.04.2019 № 4/1047
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ЗАКРЫТИИ ПЕШЕХОДНОЙ ЛЕДОВОЙ ПЕРЕПРАВЫ ЧЕРЕЗ Р. ВЫЧЕГДА В М. АЛЕШИНО

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, сохранения здоровья и жизни граждан администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть пешеходную переправу через р. Вычегда в местечке Алешино с 16.04.2019.

2. Контроль за исполнением всех мероприятий, связанных с закрытием пешеходной переправы через р. Вычегда в местечке Алешино, возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Управлению информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» информацию о закрытии пешеходной переправы через р. Вычегда в местечке Алешино довести да сведения заинтересованных лиц через средства массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.04.2019 № 4/1059
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 06.03.2019 № 3/612

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2019 № 3/612 «Об изъятии имущества для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующее изменение:

пункт 3 дополнить словами «и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.04.2019».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.04.2019 № 4/1060
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.04.2019 № 4/959

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.04.2019 № 4/959 «О признании утративших силу некоторых постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» следующее изменение:

пункт 2 дополнить словами «и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2019».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 17.04.2019 № 4/1088
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.10.2016 № 10/3458

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2016 № 10/3458 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 июня 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 17.04.2019 № 4/1088
«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26.10.2016 № 10/3458

ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» С УЧЕТОМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА НА 2019 - 2020 ГОДЫ

1. Общие положения долгосрочной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района по организации регулярных перевозок транспортом общего пользования

1.1. Документ планирования регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района на 2019 - 2020 годы (далее - Документ), устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Документом планирования регулярных перевозок утверждается перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок (приложение № 1 к настоящему Документу).

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района в транспортных услугах, организации транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района в 2019 - 2020 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок транспортом общего пользования являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и заключение муниципальных контрактов (приложение № 2 к настоящему Документу);
- совершенствование транспортной инфраструктуры и создание системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок транспортом общего пользования.

1.4. Совершенствование системы регулярных перевозок транспортом общего пользования осуществляется с учетом материалов Генерального плана МО ГО «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 (далее - Генеральный план), которым предусматривается формирование рациональной транспортно-планировочной структуры, обеспечивающей разгрузку сложившейся транспортной сети за счет формирования обходных трасс, развития улично-дорожной сети в районах новой застройки и сбалансированного развития различных видов транспорта общего пользования.

1.5. Соотношение в объемах регулярных перевозок транспортом общего пользования, осуществляемых каждым видом общественного транспорта, на различных этапах развития города будет складываться в зависимости от темпов освоения городской территории, достигнутого уровня автомобилизации, оптимизации маршрутной сети с учетом реальных данных пассажиропотоков.

Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установление новых муниципальных маршрутов, выработки заключений по изменению или отмене действующих маршрутов планируется рассматривать с учетом целесообразности.

1.6. Мероприятия по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района по последовательности их выполнения разделены на два этапа:

I этап – 2019 год;

II этап – 2020 год.

Планируемые мероприятия на расчетный срок являются основанием для анализа результативности принятых мер на первом этапе по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

1.7. Реализация планируемых мероприятий возможна при условии достаточного финансирования из бюджетов всех уровней и привлечения инвестиций частных лиц и организаций.

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района

2.1. Транспорт общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» представлен автобусами.

В настоящее время по результатам проведенных аукционов регулярные перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на основании контрактов осуществляют четыре перевозчика: ООО «САТП № 1», Товарищество ИП, ООО «Пассажирские линии», ИП Петрушин Е.М.

2.2. Маршрутная сеть МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района состоит из 41 муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут регулярных перевозок). Общее количество автобусов - более 300 единиц.

2.3. Проведенный анализ состояния регулярных перевозок транспортом общего пользования МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района свидетельствует об определенных изменениях в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

В 2018 году на маршрутах регулярных перевозок задействовано более 60 автобусов, оборудованных аппарелями для посадки инвалидов и других маломобильных групп, проведена работа по обустройству остановочных комплексов, по внесению изменений в транспортные схемы с учетом Генерального плана и обеспечения безопасности пассажирских перевозок, а также разгрузки центральных улиц города.

Но, несмотря на проведенные мероприятия, еще имеются проблемы в организации перевозок пассажиров и багажа по следующим критериям:

- недостаточное количество подвижного состава транспорта общего пользования транспортных средств, соответствующих экологическим характеристикам и уровню потребности населения в перевозках транспортом общего пользования среднего и большого классов (автобусами);
- неудовлетворенность населения в пассажирских перевозках на территории МО ГО «Сыктывкар».

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования ситуация требует совершенствования и развития.

Для повышения качества представляемых услуг в сфере транспортного обслуживания населения города Сыктывкар, оптимизации маршрутно-транспортной сети и в связи с вводом новых объектов социальной значимости и объектов транспортной инфраструктуры на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района запланировано проведение сплошного обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и оптимизация маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.4. В связи с прекращением действия свидетельства на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по письменному обращению перевозчика рассмотрен вопрос по изменению вида регулярных перевозок по некоторым маршрутам на территории МО ГО «Сыктывкар». Во втором квартале 2019 года запланирован запуск восьми маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам. В третьем квартале 2019 года запланирован запуск одного маршрута по нерегулируемому тарифу.

3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района

3.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению конкурсных процедур планируется реализовать в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района следующими мероприятиями:

3.1.1. Изменением вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Документу).

3.1.2. Установлением нового маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории МО ГО «Сыктывкар» № 22а «Верхняя Максаковка - Орбита».

- Автобусный маршрут № 22а «Верхняя Максаковка - Орбита»:

Наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов:

в прямом направлении - В. Максаковка, Техникум № 7, Центр, ул. Красноборская, Школа –интернат, Онкодиспансер, Поворот на В. Макса-

ковку, ул. Пермская, Кочпон, Диспансер, Ферма, Чит, СТО, Давпон, ул. Морозова, Учебная , ул. Морозова, Школа № 36, ул. Димитрова, Школа искусств, Педколледж, Пединститут, Гостиница «Центральная», Драмтеатр, Рынок, ул. Чкалова, Центральная поликлиника, Гимназия искусств, ул. Малышева, Орбита;

в обратном направлении - Орбита, СГУ, ул. Громова, Центральная поликлиника, ул. Чкалова, Товары для дома, Рынок, Драмтеатр, Пединститут, Педколледж, Школа искусств, ул. Димитрова, Школа № 36, ул. Димитрова, Учебная, ул. Морозова, Давпон, СТО, Чит, Ферма, Диспансер, Кочпон, ул. Пермская, Поворот на В. Макскаковку, Онкодиспансер, Школа–интернат, ул. Красноборская, Центр, Техникум № 7, В. Максаковка.

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

в прямом направлении - ул. Красноборская - Нювчимское шоссе - ул. Трактовая - ул. Северная - ул. Пермская - Сысольское шоссе -ул. Морозова - ул. Димитрова - Октябрьский проспект - ул. Коммунистическая - ул. Первомайская - ул. Орджоникидзе - ул. Карла Маркса - ул. Печорская - ул. Малышева;

в обратном направлении - ул. Петрозаводская - ул. Печорская - ул. Карла Маркса - ул. Орджоникидзе - ул. Первомайская - ул. Коммунистическая - Октябрьский проспект - ул. Димитрова - ул. Морозова - Сысольское шоссе - ул. Пермская - ул. Северная - ул. Трактовая - Нювчимское шоссе - ул. Красноборская.

Протяженность маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - 24,4 км и в обратном направлении - 23,9 км.

Порядок посадки и высадки пассажиров: только в установленных остановочных пунктах.

Вид регулярных перевозок: по нерегулируемым тарифам.

Вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств: автобус малого класса в количестве не менее 12 единиц.

Характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок: наличие наружного информационного табло, голосовой автоинформатор, внутрисалонное информационное табло, средства кондиционирования воздуха; экологический класс - Евро - 4 и выше.

3.1.2. В целях организации транспортного обслуживания для жителей по ул. Мелиораторов провести следующие мероприятия:

- разработать схему движения нового маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;
- установить новый маршрут регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

3.2. На II этапе, во втором полугодии 2020 года, проведение электронных аукционов в связи с завершением 31.12.2020 г. срока действия контрактов по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар»:

- на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам – определение исполнителя (перевозчика) для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ);
- на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам – определение исполнителя (перевозчика) для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.3. На I и II этапах выдача свидетельств и карт маршрута юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» по маршрутам регулярных перевозок, включенным в соответствующие реестры. Указанные свидетельства и карты выдаются на срок, на который этим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества предоставлено право осуществления регулярных перевозок по данным маршрутам по результатам проведенных конкурсов и в соответствии с требованиями Федерального законодательства и муниципальных нормативно - правовых актов.

Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и созданию системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок реализуются в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в ходе выполнения следующих мероприятий:

3.3.1. Развитие транспортной инфраструктуры планируется на всех этапах реализации документа планирования.

Транспортная доступность и охват сети транспорта общего пользования напрямую зависят от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

- участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования;
- остановочные пункты;
- конечные остановочные пункты;
- места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования.

Важными факторами, направленными на обеспечение комфорта и качества услуг, являются:

- проведение сплошного обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и оптимизации маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- развитие сети остановок общественного транспорта, которые должны отвечать современным требованиям экономики и иметь архитектурно - художественную выразительность.

Для решения данной задачи необходима разработка и внедрение (с участием инвесторов) Концепции благоустройства остановочных пунктов. Данная Концепция должна предусматривать, в том числе оборудование площадок под остановки общественного транспорта с навесами для защиты от осадков с ветрозащитными стенками, скамьями для ожидания, электронными табло, отражающими информацию о номере маршрута и времени его прибытия, необходимым набором уличной мебели (урны, информационные щиты и т.д.), учитывающие потребности маломобильных групп населения,. Площадки должны иметь удобное для передвижения и очистки покрытие и нормативный уровень освещенности, а также иметь удобные подъездные площадки, оборудованные с учетом потребностей маломобильных групп населения.

3.3.2. На IV этапе, во втором полугодии 2020 года, планируется рассмотреть вопросы создания единой диспетчерской службы, которая позволит осуществлять оперативный контроль за своевременным и полным выпуском подвижного состава на каждый маршрут регулярных перевозок, соблюдение регулярности движения на маршрутах и эффективное использование подвижного состава на маршрутах; управления движением подвижного состава на всей маршрутной сети; накопления, обработки и передачи отчетной и статистической информации о работе транспорта общего пользования; мониторинга исполнения расписаний, графиков движения на маршрутах регулярных перевозок.

Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на 2019 - 2020 годы должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим документом.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

- оптимизация маршрутной сети;
- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования ;
- увеличение объема перевозок пассажиров;
- увеличение объема низкопольных транспортных средств;
- улучшение транспортной доступности удаленных районов;
- снижение отрицательного влияния транспорта общего пользования на окружающую среду;
- повышение доступности транспорта общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом Эжвинского района для граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Приложение № 1 к документу планирования регулярных перевозок утверждается перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внесение изменений в НПА в соответствие с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ	По мере необходимости	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
2.	Разработка и утверждение требований к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу по маршруту №22а «Верхняя Максаковка - Орбита»	Первое полугодие 2019 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
3.	Разработка и утверждение конкурсной документации на проведение открытого конкурса, на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар»	Первое полугодие 2019 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
4.	Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МО ГО «Сыктывкар»	В течении 2019 года	Администрация МО ГО «Сыктывкар», Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
5.	Внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Постоянно	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.	Принятие решения об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Первое полугодие 2019 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
7.	Формирование предложений по проведению конкурсных процедур и заключение государственных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам по следующим маршрутам: №1 «Школа №33 - ТРЦ «Макси»; №3 «Аэровокзал - с/х Пригородный»; №15 «Городской автовокзал - с/х Пригородный»; №18 «пл. Габова - СЛПК»; №19 «Городской автовокзал - Строитель - Городской автовокзал»; №38 «ул. Карла Маркса - общ. Дырнос 3»; №46 «Давпон - Автостанция - Давпон»; №54 «ЖДВ - ул. Славы».	I квартал 2019 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
8.	Формирование предложений по проведению конкурсных процедур и заключение государственных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на очередной финансовый год по маршрутам: №102 «Автостанция - Максаковские дачи», №103 «Автостанция - Мырты-Ю», №105 «Автостанция - общество «Здоровье», №109 «Железнодорожный вокзал - Мырты-Ю», №126 «Орбита - Максаковские дачи»	I квартал 2019 года I квартал 2020 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
9.	Проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам по маршрутам: №102 «Автостанция - Максаковские дачи», №103 «Автостанция - Мырты-Ю», №105 «Автостанция - общество «Здоровье», №109 «Железнодорожный вокзал - Мырты-Ю», №126 «Орбита - Максаковские дачи»	II квартал 2019 года II квартал 2020 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
10.	Проведение электронного аукциона на право заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	II квартал 2019 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
		IV квартал 2020 года	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Приложение № 2 к документу планирования регулярных перевозок утверждается перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

Раздел I

Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номер, наименование маршрута регулярных перевозок	Вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	№1 «Школа № 33 - ТРЦ «Макси»	НТ	РТ	с 01.06.2019
2	№3 «Аэровокзал - с/х Пригородный»	НТ	РТ	с 01.06.2019
3	№4 «Городской автовокзал - с/х Пригородный»	НТ	Без изменений	-
4	№5 «Городской автовокзал -ЖДВ - Аэровокзал»	НТ	Без изменений	-
5	№6 «Дырнос - Росгосстрах - Дырнос»	НТ	Без изменений	-
6	№7 «Городской автовокзал - ЛДК - Школа №33»	НТ	Без изменений	-
7	№ 9 «Автостанция - Красная гора»	РТ	Без изменений	-
8	№11 «ул.Славы - Дачи»	РТ	Без изменений	-
9	№12 «СЛПК - Автостанция»	РТ	Без изменений	-
10	№13 «ул.Славы - СЛПК»	РТ	Без изменений	-
11	№14 «Больничный комплекс - п. Строитель»	РТ	Без изменений	-
12	№15 «Городской автовокзал - с/х «Пригородный»	НТ	РТ	с 01.06.2019
13	№17 «Кардиоцентр - ул. Петрозаводская - с/х Пригородный»	НТ	Без изменений	-
14	№18 «пл. Габова - СЛПК»	НТ	РТ	с 01.06.2019
15	№19 «Городской автовокзал - Строитель - Городской автовокзал»	НТ	РТ	с 01.06.2019

16	№ 20 «Опытная станция - Дырнос - Опытная станция»	НТ	Без изменений	-
16	№21 «ГПТУ-15 - п. В.Чов»	РТ	Без изменений	-
18	№23 «пл. им. Габова - п.г.т. Краснозатонский»	НТ	Без изменений	-
19	№23д «Турбаза Лемью - п.г.т. Краснозатонский - ЦВК»	РТ	Без изменений	-
20	№24 «Росгосстрах - Верхний Чов»	НТ	Без изменений	-
21	№25 «пл. им. Габова - п.г.т. В. Максаковка»	НТ	Без изменений	-
22	№26 «Автостанция - п. Седкыркещ»	РТ	Без изменений	-
23	№ 26а «Автостанция - п. Седкыркещ - Трехозерка»	РТ	Без изменений	-
24	№27 «ул.Славы - СЛПК»	РТ	Без изменений	-
25	№28 «ул. 65 лет Победы -ТРЦ «Макси»	НТ	Без изменений	-
26	№29 «Городской автовокзал - МФЦ»	РТ	Без изменений	-
27	№29а «Городской автовокзал - МФЦ - Заречье»	РТ	Без изменений	-
28	№ 30 «ЖДВ - СГУ - Дырнос-3»	РТ	Без изменений	-
29	№36 «ул. К. Маркса - Дырнос -3»	РТ	Без изменений	-
30	№38 «ул. К. Маркса - Дырнос-3»	НТ	РТ	с 01.06.2019
31	№44 «Городской автовокзал - ул. Тентюковская»	НТ	Без изменений	-
32	№46 «Давпон - Чит - Кочпон - Школа№33 - ЖДВ - Давпон»	НТ	РТ	с 01.06.2019
33	№54 «ЖДВ - ул. Славы»	НТ	РТ	с 01.06.2019
34	№55 «ЖДВ - Диагностический центр - ЖДВ»	РТ	Без изменений	-
35	№102 «Автостанция - Максаковские дачи»	РТ	Без изменений	-
36	№103 «Автостанция - Мырты-Ю»	РТ	Без изменений	-
37	№105 «Автостанция - общество «Здоровье»	РТ	Без изменений	-
38	№109 «ЖД вокзал - Мырты-Ю»	РТ	Без изменений	-
39	№126 «Орбита - Максаковские дачи»	РТ	Без изменений	-
40	№ 22а «Верхняя Максаковка - Орбита»	НТ	НТ	-
41	№ 33а «Городской автовокзал - Сыктывкарский фанерный завод»	НТ	Без изменений	-

*РТ – регулирумый тариф
*НТ – нерегулируемый тариф

Раздел II
План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок
Подраздел I
Установление муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по установлению муниципального маршрута регулярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения мероприятий (в срок до)
-	-	-	-	-

Подраздел II
Изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по изменению муниципального маршрута регулярных перевозок	Содержание мероприятий	Срок исполнения мероприятий (в срок до_____)
-	-	-	-	-

Подраздел III
Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятий по отмене муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок исполнения мероприятий (в срок до _____)
-	-	-	-

Раздел III
План - График проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным зако но м от 05.04.2013 N 44- ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным зако но м от 13.07.2015 N 220-ФЗ “Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
1	№1 Школа №33-ТРЦ «Макси»	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
2	№3 Аэровокзал - с/х Пригородный	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
3	№15 Городской автовокзал - с/х «Пригородный»	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
4	№18 пл. Габова - СЛПК	II квартал 2019	01.06.2019	-	-

5	№19 Городской автовокзал Строитель - Городской автовокзал	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
6	№21 ГПТУ-15 - п. В.Чов	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
7	№23д Турбаза Лемью-п.г.т. Краснозатонский - ЦВК	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
8	№26 Автостанция - п. Седкыркещ	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
9	№26а Автостанция - п. Седкыркещ - Трехозерка	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
10	№29 Городской автовокзал - МФЦ	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
11	№29а Городской автовокзал - МФЦ-Заречье	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
12	№30 ЖДВ- СГУ-Дырнос- 3	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
13	№36 ул. К. Маркса - Дырнос-3	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
14	№38 ул. К. Маркса - Дырнос-3	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
15	№46 Давпон - Чит -Кочпон - Школа №33 - ЖДВ - Давпон	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
16	№54 ЖДВ - ул. Славы	II квартал 2019	01.06.2019	-	-
17	№55 ЖДВ - Диагностический центр - ЖДВ	IV квартал 2020	01.01.2021	-	-
18	№102 Автостанция - Максаковские дачи	II квартал 2019	01.05.2019	-	-
		II квартал 2020	01.05.2020		
19	№103 Автостанция - Мырты-Ю	II квартал 2019	01.05.2019	-	-
		II квартал 2020	01.05.2020		
20	№105 Автостанция - общество «Здоровье»	II квартал 2019	01.05.2019	-	-
		II квартал 2020	01.05.2020		
21	№109 ЖД вокзал - Мырты-Ю	II квартал 2019	01.05.2019	-	-
		II квартал 2020	01.05.2020		
22	№126 Орбита - Максаковские дачи	II квартал 2019	01.05.2019	-	-
		II квартал 2020	01.05.2020		
23	№22а «Верхняя Максаковка - Орбита»	II-III квартал 2019	-	-	-

от 17.04.2019 № 4/1092
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании обращения администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» работу по подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по объекту: «Реконструкция улицы Лесной от пересечения с улицей Островского до пересечения с автодорогой от ул. Лесной до дачного общества «Панель» и автодороги от ул. Лесной до дачного общества «Панель».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 17.04.2019 № 4/1094
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ ОРАНЖЕРЕИ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, ДЫРНОС, 118

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Гусевой М.Н., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Гусевой Марии Никитичне разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции здания оранжереи с кадастровым номером 11:05:0102021:123 под оптовую базу V класса вредности по классификации СанПиН на земельном участке площадью 2762 кв.м с кадастровым номером 11:05:0102021:95, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV - V класса санитарной классификации (П-3) по адресу: г. Сыктывкар, Дырнос, 118, в части уменьшения минимального отступа от здания до восточной границы земельного участка с 3 м до 2 м.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 17.04.2019 № 4/1095
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БРАТЬЕВ ЖИЛИНЫХ, 9

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Елфимовой А.Г., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Елфимовой Анне Григорьевне разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 431 кв.м с кадастровым номером 11:05:0106010:88, расположенном в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Братьев Жилиных, 9, в части размещения

жилого дома по восточной границе земельного участка.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 17.04.2019 № 4/1096
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ СКЛАДА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, ДЫРНОС, 10/1

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Майсерика Д.С., по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Майсерику Дмитрию Сергеевичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания склада на земельном участке площадью 531 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105002:1100, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации (П-3) по адресу: г. Сыктывкар, Дырнос, 10/1, в части уменьшения минимального отступа от здания до западной границы земельного участка с 3 м до 2 м, размещения здания по северной, восточной и юго-западной границам земельного участка. Согласно Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288) тупиковые проезды должны заканчиваться площадками для разворота пожарной техники размером не менее 15х15 метров. Разворотная площадка в границах участка отсутствует. Увеличение площади застройки затруднит подъезд пожарной техники.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 18.04.2019 № 4/1100
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»)

Руководствуясь статьей 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 05.12.2008 № 16/12-311 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления разработать и принять аналогичный нормативный правовой акт.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 18.04.2019 № 4/1100

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»).

1.2. Аукцион в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее – аукцион) является способом определения владельца рекламной конструкции (рекламораспространителя), при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее – Договор).

1.3. Оператором электронной площадки является юридическое лицо, определенное для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 № 2488-р, проводящее аукцион в электронном виде в режиме реального времени (далее – Оператор электронной площадки).

1.4. Уполномоченным органом по проведению аукциона (инициатором) является администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющая формирование лота и иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Организатором аукциона является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, заключению Договора и иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением (далее – Организатор аукциона).

1.6. Предметом аукциона является право на заключение Договора.

1.7. Процесс проведения аукциона, порядок взаимодействия Оператора электронной площадки, Организатора аукциона и иных лиц в процессе совершения действий на электронной площадке регулируются Регламентом электронной площадки.

II. Органы, осуществляющие организацию и проведение аукциона, и их полномочия

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Принимает решение о проведении аукциона;

2.1.2. Формирует состав лота для проведения аукциона и сведения о месте рекламной конструкции, о рекламной конструкции (вид, адрес установки и эксплуатации, размер информационного поля, общая площадь информационного поля, определенные в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденной приказом Администрации Главы Республики Коми от 29.12.2018 № 124-р, способ воспроизведения (демонстрации) рекламной информации

и сведения о начальной цене лота в виде начального размера платы за право заключения Договора, информацию о наличии ранее установленной рекламной конструкции и реквизиты правоустанавливающего документа либо информацию о предписании о демонтаже рекламной конструкции);

2.1.3 Устанавливает существенные условия проведения аукциона, в том числе начальную цену лота, шаг аукциона, условие о задатке, срок действия Договора;

2.1.4. Подготавливает, утверждает и передает Организатору аукциона аукционную документацию;

2.1.5. Утверждает состав комиссии по проведению аукциона;

2.1.6. Осуществляет контроль за организацией и проведением аукциона.

2.2. Организатор аукциона:

2.2.1. Размещает на электронной площадке, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в сети «Интернет» (http://сыктывкар.рф) извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона;

2.2.2. Организует работу комиссии по проведению аукциона;

2.2.3. Дает разъяснения положений аукционной документации заинтересованным лицам;

2.2.4. Заключает Договор в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок подготовки аукциона

3.1.Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

3.1.1. Об Уполномоченном органе, принявшем решение о проведении аукциона, реквизитах указанного решения;

3.1.2. Об Организаторе аукциона;

3.1.3. Об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.4. О порядке проведения аукциона;

3.1.5. О лоте (предмете аукциона), в том числе сведения о месте рекламной конструкции, о рекламной конструкции, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения, а также сведения о сроке действия Договора;

3.1.6. О начальной цене лота, а также сроке и порядке внесения итоговой цены аукциона;

3.1.7. О величине повышения начальной цены лота (далее – «шаг аукциона»);

3.1.8. О дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе; дате проведения аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день;

3.1.9. О размере задатка, порядке его внесения и возврата участником аукциона, реквизитах счета для перечисления задатка;

3.1.10. Требования, предъявляемые к участнику аукциона;

3.1.11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению;

3.1.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

3.1.13. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан подписать Договор;

3.1.14. Проект Договора.

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

3.2.1. Об организаторе аукциона и уполномоченном органе, принявшем решение о проведении аукциона, реквизитах указанного решения;

3.2.2. Об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.3. О порядке проведения аукциона;

3.2.4. О лоте (предмете аукциона), в том числе сведения о месте рекламной конструкции, о рекламной конструкции, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения, а также сведения о сроке действия Договора;

3.2.5. О начальной цене лота, а также сроке и порядке внесения итоговой цены аукциона;

3.2.6. О величине повышения начальной цены лота (далее – «шаг аукциона»);

3.2.7. О дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе; дате проведения аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день;

3.2.8. О размере задатка, порядке его внесения и возврата участником аукциона, реквизитах счета для перечисления задатка;

3.2.9. О требованиях, предъявляемых к участнику аукциона;

3.2.10. Перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, основываются на аукционной документации.

3.3. Формирование лотов при проведении аукциона осуществляется по принципу «одна рекламная конструкция - один лот».

3.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, а организатор аукциона вносит изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Указанные изменения подлежат размещению в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

При внесении изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на электронной площадке таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней.

Изменение лота (предмета аукциона) не допускается.

3.5. Уполномоченный орган и (или) Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежат размещению в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Любое заинтересованное лицо в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями положений аукционной документации с использованием средств электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен Организатором аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса и размещен на электронной площадке.

Запрос заинтересованного лица, а также разъяснение Организатора торгов размещаются на электронной площадке в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

IV. Условия участия в аукционе

4.1. Участниками аукциона являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – претенденты).

4.2. Для участия в аукционе претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, подают заявки на участие в аукционе и перечисляют задаток на счет оператора электронной площадки. Задаток устанавливается в размере 100 % начальной цены лота.

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона.

4.4. Заявки на участие в аукционе направляются претендентами оператору электронной площадки в соответствии с ее регламентом.

4.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

V. Проведение аукциона и оформление его результатов

5.1. Проведение аукциона осуществляется Организатором аукциона на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным Оператором данной электронной площадки.

5.2. В целях проведения отбора участников аукциона Организатор аукциона создает комиссию по проведению аукциона (далее – аукционная комиссия).

Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается аукционной документацией.

5.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе путем оформления соответствующего протокола.

5.5. Аукционная комиссия отказывает в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

5.5.1. заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

5.5.2. заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в извещении.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в полном объеме в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона.

5.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

5.6.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

5.6.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника аукциона;

5.6.3. ни один из участников аукциона не подал предложение о цене лота.

5.7. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены лота, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

5.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в пунктах 5.6.1, 5.6.2 настоящего Положения, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

5.9. По результатам проведения аукциона аукционная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня проведения аукциона подписывает протокол аукциона (далее – протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами и Организатором аукциона.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона, о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), идентификационном номере налогоплательщика с указанием порядкового номера, присвоенного заявке на участие в аукционе.

Протокол размещается на электронной площадке, а также направляется победителю аукциона посредством электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом такой электронной площадки.

5.10. Протокол подлежит хранению в течение не менее трех лет со дня окончания срока действия Договора.

5.11. Договор с победителем аукциона заключается Организатором торгов не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

5.12. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

5.13. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Положением, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

5.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

от 18.04.2019 № 4/1101
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь требованиями Федеральных конституционных законов: от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральных законов: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2014 года № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации», Указа Главы Республики Коми от 5 сентября 2017 года № 86 «О штабе территориальной обороны в Республике Коми и организации обеспечения территориальной обороны в Республике Коми», в целях организации обеспечения выполнения мероприятий территориальной обороны на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар») администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении территориальной обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющих важные объекты на территории МО ГО «Сыктывкар», разработать и своими приказами утвердить «Планы выполнения территориальной обороны организаций», а также согласовать их с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Козлова В.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 18.04.2019 № 4/1101

Положение об организации и ведении территориальной обороны на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными конституционными законами: от 30 января 2002 года № 1 - ФКЗ «О военном положении», от 30 мая 2001 года № 3 - ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральными законами: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2014 года № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации», постановления суженого заседания Правительства Республики Коми от 25 июля 2016 года № 20дсп, Указа Главы Республики Коми от 05 сентября 2017 года № 86 «О штабе территориальной обороны в Республике Коми и организации обеспечения территориальной обороны в Республике Коми» и в целях организации обеспечения мероприятий по территориальной обороне и защите населения на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. «Территориальная оборона» - система осуществляемых в период действия военного положения мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар» по охране и обороне военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения МО ГО «Сыктывкар», функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, по борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями, по выявлению, предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий их диверсионной, разведывательной и террористической деятельности в целях создания благоприятных условий для функционирования указанных объектов и применения Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ВС РФ), других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований.

1.2.2. «Важные объекты» - военные, важные государственные и специальные объекты; объекты, обеспечивающие жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи; объекты энергетики; объекты, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей среды, уничтожение или вывод из строя, которых приведет к нарушению функционирования органов управления и экономики МО ГО «Сыктывкар», существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения МО ГО «Сыктывкар» и затруднит применение вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований;

1.2.3. «Территориальные войска» - формируемые на военное время соединения и воинские части ВС РФ, военизированные формирования и воинские соединения не входящие в ВС РФ, а также соединения формируемые военным комиссариатом Республики Коми и военным комиссариатом г. Сыктывкара, Сыктывдинского и Корткеросского района Республики Коми (далее – военный комиссариат г. Сыктывкара), предназначенные для осуществления мероприятий по территориальной обороне; для выполнения задач комендантской службы; для охраны и обороны районов дислокации войск (сил), охраны транспортных коммуникаций на маршрутах передвижения войск и подвоза материальных средств; для ведения вооруженной борьбы на временно оккупированной территории; для участия в мероприятиях по обеспечению режима военного положения и гражданской обороны, а также в отражении агрессии совместно с общевойсковыми соединениями и воинскими частями;

1.2.4. «Межведомственный орган управления» (далее - штаб территориальной обороны) – орган управления в МО ГО «Сыктывкар», формируемый и содержащийся в сокращенном составе в мирное время, предназначенный при введении военного положения осуществлять оперативное руководство разноведомственными силами и средствами территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар»;

1.2.5. «Охрана важных объектов» - осуществление комплекса организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных мероприятий, направленных на защиту объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», от противоправных посягательств и на сохранение их устойчивого функционирования;

1.2.6. «Оборона важных объектов» - осуществление комплекса войсковых мероприятий и мероприятий боевой службы по обороне объектов, выполняемых воинскими формированиями и направленных на защиту объектов от вооруженного нападения;

1.2.7. «Борьба с диверсионно-разведывательными формированиями (далее – ДРГ) иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями» - осуществление комплекса войсковых, специальных, оперативно-боевых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по поиску и ликвидации (поражению, уничтожению, разгрому) диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований;

1.2.8. «Противодействие деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований» (далее – противодействие деятельности ДРГ) - осуществление комплекса политических, правовых, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, оперативно-розыскных, карантинных и иных мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению диверсионной, разведывательной и террористической деятельности указанных формирований, минимизации и (или) ликвидации ее последствий;

1.2.9. «Другие войска» - войска, которые не входят в состав Вооруженных Сил Российской Федерации, но наряду с ними участвуют в охране и обороне государства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне МО ГО «Сыктывкар»;

1.3.2. Систему охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», и порядок её ведения;

1.3.3. Функции администрации МО ГО «Сыктывкар» по обеспечению, развертыванию и ведению территориальной обороны, на территории МО ГО «Сыктывкар»;

1.3.4. Функции организаций, независимо от форм собственности, имеющих важные объекты, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – функции организаций) в области обороны.

1.4. Мероприятия по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО Сыктывкар в области территориальной обороны, а также настоящим Положением.

1.5. Территориальная оборона ведется на территории МО ГО «Сыктывкар» при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму.

1.6. К ведению территориальной обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» привлекаются находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар»:

- воинские части ВС РФ;
- специальные формирования федеральных органов исполнительной власти;
- формируемые на военное время соединения и воинские формирования, не входящие в состав ВС РФ;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- организации независимо от форм собственности.

2. Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне «Сыктывкар»

2.1. Подготовка к обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий (при введении военного положения).

2.1.1. Заблаговременная подготовка к выполнению мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мер по обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, противодействию терроризму и включает в себя:

- планирование обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории МО ГО «Сыктывкар» в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- создание и подготовку штабов территориальной обороны на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- поддержание штабов территориальной обороны, органов управления организаций, сил и средств организаций в готовности к действиям по предназначению;
- создание и подготовку сил и средств на территории МО ГО «Сыктывкар;
- создание и подготовку системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории МО ГО «Сыктывкар» в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по противодействию деятельности диверсионно-разведывательных формирований, противодействию незаконных вооруженных формирований;
- создание в установленном порядке нештатных формирований на базе организаций и предприятий, имеющих важные объекты, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, и организацию их оснащения необходимой техникой и имуществом;
- организацию и контроль за обучением и подготовкой в установленном порядке личного состава нештатных формирований, организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, проведение в установленном порядке проверок готовности к действиям по предназначению;
- разработка и уточнение планов приведения в готовность нештатных формирований по территориальной обороне, формализованных и организационных документов по управлению мероприятиями территориальной обороны;
- организация создания, хранения и освежения резервов материально-технических средств в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне (на базе организаций и предприятий);
- создание и поддержание в готовности к применению пунктов управления, систем управления, связи и оповещения в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне.

2.1.2. Непосредственное выполнение мероприятий к выполнению мероприятий по территориальной обороне осуществляется при введении военного положения на территории МО ГО «Сыктывкар» с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий, и включает в себя:

- уточнение планирующих документов с учетом сложившейся обстановки на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- приведение всех органов управления, организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар, а также войск (сил), привлекаемых к выполнению задач территориальной обороны, в готовность;
- развертывание в полном объеме сил и средств, привлекаемых к непосредственному выполнению мероприятий территориальной обороны;

- приведение в готовность в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», с учетом сложившейся обстановки на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- развертывание в полном объеме штабов территориальной обороны, органов управления организаций к действиям по предназначению;
- приведение в готовность в полном объёме нештатных формирований организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне;
- введение в действие в полном объёме Плана выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Все мероприятия по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» выполняются в соответствии с Планом территориальной обороны военного комиссариата г. Сыктывкара и на основании Плана выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар».

2.3. План выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар» разрабатывается на пять лет Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара на основании выписки из Плана территориальной обороны военного комиссариата г. Сыктывкара и на основании сведений, предоставляемых военным комиссариатом г. Сыктывкара, Управлением по мобилизационной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сыктывкару, Управлением Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Республике Коми.

2.4. К разработке Плана выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар» привлекаются все заинтересованные органы, уполномоченные в области управления воинскими формированиями, специальными формированиями и другими войсками, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар, а также организации независимо от форм собственности, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар.

2.5. План выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар» утверждается Главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и согласовывается с военным комиссаром г. Сыктывкара.

2.6. Планы выполнения мероприятий территориальной обороны организаций, имеющих важные объекты, разрабатываются на пять лет на основании Плана выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар» и на основании сведений, предоставляемых Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, Управлением по мобилизационной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», военным комиссариатом г. Сыктывкара, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сыктывкару, Управлением Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Республике Коми.

2.7. Планы выполнения мероприятий территориальной обороны организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющих важные объекты на территории МО ГО «Сыктывкар», разрабатываются, утверждаются руководителями организаций (далее - руководители организаций, имеющих важные объекты) и согласовываются с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, военным комиссариатом г. Сыктывкара, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сыктывкару (далее - УМВД г. Сыктывкара), Управлением Федеральной Службы Войск Национальной Гвардии России по Республике Коми (далее - Управление войск Национальной гвардии) в соответствии Указом Главы Республики Коми от 05 сентября 2017 года № 86 «О штабе территориальной обороны в Республике Коми и организации обеспечения территориальной обороны в Республике Коми».

3. Система охраны и обороны важных объектов организаций, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», и порядок ее ведения.

3.1. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», - это совокупность систем заграждений, охраны и обороны важных объектов, действующих по единому замыслу с целью обеспечения сохранности важных объектов и функционирования их по предназначению.

3.2. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», входит в систему территориальной обороны Республики Коми, которая в свою очередь входит в систему территориальной обороны Российской Федерации.

3.3. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», состоит из основных подсистем:
- подсистема охраны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- подсистема обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- подсистема фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.4. Для полноценного развертывания системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», вышеуказанные подсистемы создаются по отдельности, и в совокупности определяют единое целое. Совокупность указанных подсистем выступает как единое целое по отношению к внешней среде (противнику, объекту), что и определяет её системность.

3.4.1. Руководители организаций, имеющих важные объекты, заблаговременно, самостоятельно, в мирное время, разрабатывают План-схему системы охраны и обороны важных объектов организации, к которой прилагаются:
- Схема охраны важного объекта организации;
- Схема обороны важного объекта организации;
- Схема фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации.

3.5. План-схема системы охраны и обороны важных объектов организации является одним из приложений к Плану выполнения мероприятий территориальной обороны организации.

3.6. Подготовка системы охраны и обороны важных объектов включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий (при введении военного положения) по приведению в готовность системы охраны и обороны важных объектов.

3.6.1. Заблаговременная подготовка системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляется в мирное время, в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя:
- создание и подготовку в мирное время подсистемы охраны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- создание и подготовку в мирное время подсистемы обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- создание и подготовку в мирное время подсистемы фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.6.2. Непосредственное выполнение мероприятий по приведению в готовность системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:
- уточнение Плана-схемы системы охраны и обороны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки, на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- приведение всех органов управления организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар, привлекаемых к непосредственному выполнению задач территориальной обороны, в готовность;
- развертывание в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов организации в соответствии с Планом-схемой системы охраны и обороны важных объектов организаций и с учётом сложившейся обстановки.

4. Подсистема охраны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»

4.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму на территории МО ГО «Сыктывкар», важные объекты подлежат охране.

4.2. Подготовка охраны важных объектов организации заключается в заблаговременном планировании, в мирное время обеспечения выполнения мероприятий по охране важных объектов, направленных на защиту объектов находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.3. Для выполнения мероприятий по охране важных объектов организаций любых форм собственности, на каждом важном объекте этих организаций, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», разрабатывается подсистема охраны важного объекта организации.

4.4. Подсистема охраны важного объекта организации - это комплекс организационных, административных, организационно-правовых, режимных, оперативно-розыскных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий и действий, предназначенных для защиты от внутренних и внешних угроз при выполнении мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» и направленных:
- на предотвращение противоправных посягательств на охраняемый важный объект;

- на предотвращение проникновения на охраняемый важный объект или с важного объекта лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- на предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого важного объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- на обеспечение безопасности персонала важного объекта и посетителей этого объекта;
- на обеспечение безопасности информации и сохранности государственной и (или) коммерческой тайны находящейся на территории важного объекта;
- на разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны важного объекта;
- на сохранение устойчивого функционирования важного объекта.

4.5. Внутреннюю охрану и пропускной режим важных объектов осуществляют силы и средства организаций, в пользовании которых находятся эти объекты.

4.6. К охране внешней и прилегающей территории важных объектов могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также воинские соединения и формирования Министерства обороны, территориальные войска, подразделения УМВД г.Сыктывкара, войска и подразделения Национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми и другие войска в соответствии Указом Главы Республики Коми от 05 сентября 2017 года № 86 «О штабе территориальной обороны в Республике Коми и организации обеспечения территориальной обороны в Республике Коми».

4.7. Для выполнения мероприятий по охране важного объекта организации, руководители организаций заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему охраны важного объекта организации для выполнения мероприятий по территориальной обороне, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

4.8. Подготовка выполнения мероприятий по охране важного объекта организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по охране важного объекта организации.

4.8.1. Заблаговременная подготовка обеспечения выполнения мероприятий по охране важного объекта организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы охраны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.8.2. Непосредственное выполнение мероприятий по охране важного объекта организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:
- уточнение Схемы охраны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки, на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- развертывание в полном объеме подсистемы охраны важных объектов организации в соответствии со Схемой охраны важных объектов организации и с учётом сложившейся обстановки.

5. Подсистема обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»

5.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму на территории МО ГО «Сыктывкар» важные объекты подлежат обороне.

5.2. Подготовка обороны важных объектов организации заключается в заблаговременном выполнении мероприятий в мирное время по планированию мероприятий по обороне важных объектов, направленных на защиту и оборону объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Для выполнения мероприятий по обороне важных объектов на каждом важном объекте, находящимся на территории МО ГО «Сыктывкар», разрабатывается подсистема обороны важного объекта организации.

5.4. Подсистема обороны важного объекта организации - это комплекс организационных, административных, организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных, и иных предупредительных мероприятий и действий предназначенных для отражения нападения (захвата, диверсий, разрушений и т.д.) на важный объект, находящийся на территории МО ГО «Сыктывкар» и направленных на:
- отражение нападения, диверсий, разрушений и попыток захвата важного объекта или его части;
- воспрепятствование прорыва к важному объекту или подхода к нему на расстояние, с которого важному объекту может быть нанесен ущерб;
- выявление диверсионно-разведывательных формирований, незаконных вооруженных формирований, нанесение им непоправимых потерь и (или) их уничтожение;
- сокращение потерь личного состава и имущества в результате нападения диверсионно-разведывательных формирований, незаконных вооруженных формирований.

5.5. Руководители организаций, имеющих важные объекты, заблаговременно, в мирное время обеспечивают выполнение мероприятий по подготовке к обороне важных объектов своей организации.

5.6. Оборону важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляют силы и средства Министерства обороны, а также другие войска, воинские формирования и воинские соединения, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар, в соответствии с Планом территориальной обороны военного комиссариата г. Сыктывкара и на основании Плана территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар».

5.7. К обороне внешней и прилегающей территории важных объектов могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также воинские соединения и формирования, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», подразделения территориальной обороны, территориальные войска, подразделения Национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми, другие войска и воинские формирования.

5.8. Для обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта руководители организаций заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему обороны важного объекта организации, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

5.9. Подготовка обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по обороне важного объекта.

5.9.1. Заблаговременная подготовка обеспечения выполнения мероприятий по обороне важного объекта организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы обороны важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.9.2. Непосредственное выполнение мероприятий по обороне важного объекта организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:
- уточнение Схемы обороны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки, на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- развертывание в полном объеме подсистемы обороны важных объектов организации в соответствии с Схемой обороны важных объектов организации и с учётом сложившейся обстановки.

6. Подсистема фортификационных сооружений и заграждений важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»

6.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляются мероприятия по созданию и возведению фортификационных сооружений на важных объектах, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Подготовка создания и возведения фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организаций заключается в заблаговременном планировании в мирное время проведения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации, направленных на защиту важных объектов, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

6.3. Для подготовки обеспечения выполнения мероприятий по возведению фортификационных сооружений и заграждений на каждом важном объекте организации разрабатывается подсистема фортификационных сооружений и заграждений важного объекта.

6.4. Подсистема фортификационных сооружений и заграждений важного объекта организации - это комплекс организационных,

организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий и действий, предназначенных для охраны, обороны и отражения нападения на этот важный объект и направленных на:

- предотвращение противоправных посягательств на охраняемый важный объект;
- отражение нападения и попыток захвата важного объекта или его части;
- предотвращение проникновения на охраняемый важный объект или с важного объекта лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- воспрепятствование прорыва к важному объекту или подхода к нему на расстояние, с которого важному объекту может быть нанесен ущерб;
- предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого важного объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- обеспечение безопасности персонала важного объекта и посетителей этого объекта;
- обеспечение безопасности информации и сохранности государственной и (или) коммерческой тайны находящейся на территории важного объекта;
- сокращение потерь личного состава и имущества в результате нападения ДРГ;
- разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны важного объекта;
- сохранение устойчивого функционирования важного объекта;
- заблаговременное создание системы фортификационных сооружений и заграждений, направленной на задержку и нанесение потерь нарушителями;
- заблаговременную подготовку и установку барьерных заграждений, невзрывных заграждений (проволочные заборы, малозаметные препятствия, противотанковые рвы и т.п.), минно-взрывных заграждений в виде минных полей, групп мин или отдельных мин, комбинированных заграждений (сочетание невзрывных и минно-взрывных заграждений), электризуемых заграждений (стационарных или переносных) и т.п.

6.5. Руководители организаций, имеющие важные объекты, заблаговременно, в мирное время создают подсистему фортификационных сооружений и заграждений на подведомственных важных объектах.

6.6. Создание и возведение фортификационных сооружений и заграждений на территории важного объекта и прилегающей территории осуществляют силы и средства организации, в чьём пользовании находится этот объект.

6.7. К созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на территории важного объекта и прилегающей территории могут привлекаться силы и средства организаций в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также сторонние организации на основании заключённых контрактов, воинские соединения и формирования, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», подразделения территориальной обороны, подразделения УМВД г. Сыктывкара, формирования Управления войск Национальной гвардии и другие войска в соответствии Указом Главы Республики Коми от 05 сентября 2017 года № 86 «О штабе территориальной обороны в Республике Коми и организации обеспечения территориальной обороны в Республике Коми».

6.8. Для обеспечения выполнения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах руководители организаций, заблаговременно, в мирное время, разрабатывают Схему создания фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации, которая является одним из приложений к Плану-схеме системы охраны и обороны важных объектов организации.

6.9. Подготовка создания и возведения фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации.

6.9.1. Заблаговременная подготовка выполнения мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя создание и подготовку в мирное время подсистемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

6.9.2. Непосредственное выполнение мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий, и включает в себя:

- уточнение Схемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации с учетом сложившейся обстановки, на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- развертывание в полном объеме подсистемы фортификационных сооружений и заграждений на важных объектах организации в соответствии с Планом-схемой создания фортификационных сооружений и заграждений на важном объекте организации и с учётом сложившейся обстановки.

7. Функции администрации МО ГО «Сыктывкар» по обеспечению, развертыванию и ведению территориальной обороны на территории МО ГО «Сыктывкар»

7.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар» проводит следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- обеспечивает в установленном порядке планирование выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- во взаимодействии с военным комиссариатом г. Сыктывкара, УМВД г. Сыктывкара, Управлением войск Национальной гвардии организует обеспечение выполнения мероприятий по участию в противодействии деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований;
- оказывает содействие военному комиссариату г. Сыктывкара, УМВД г. Сыктывкара, Управлению войск Национальной гвардии в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне;
- обеспечивает разработку и согласование с военным комиссариатом г. Сыктывкара Плана выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар»;
- оказывает содействие в разработке Планов выполнения мероприятий территориальной обороны руководителям организаций, имеющим важные объекты на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- совместно с военным комиссариатом г. Сыктывкара, УМВД г. Сыктывкара, Управлением войск Национальной гвардии определяет перечень важных объектов включаемых в систему территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар»;
- организует обеспечение мероприятий по возведению фортификационных и других сооружений, заграждений предназначенных для выполнения мероприятий территориальной обороны МО ГО «Сыктывкар»;
- организует создание группировки сил и средств, предназначенной для подготовки выполнения мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- по согласованию с военным комиссариатом г. Сыктывкара выделяет необходимые объекты, помещения и земельные участки в распоряжение военного комиссариата г. Сыктывкара для выполнения мероприятий территориальной обороны.

8. Функции организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» и их должностных лиц в области территориальной обороны

8.1. Руководители организаций, имеющих важные объекты, проводят следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- реализуют Планы выполнения мероприятий территориальной обороны своей организации;
- создают систему охраны и обороны на подведомственных важных объектах;
- участвуют в мероприятиях по противодействию деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований для обеспечения безопасности подведомственных важных объектов;
- устанавливают и поддерживают режимные мероприятия на подведомственных важных объектах, обеспечивают проведение на них инженерно-технических мероприятий и маскировку;
- в пределах своих полномочий создают нештатные формирования для осуществления мероприятий по территориальной обороне;
- создают и содержат в целях территориальной обороны материальные запасы и иные резервы;
- в рамках выполнения мобилизационного задания, с целью проведения мероприятий по территориальной обороне осуществляют поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд, нужд военного комиссариата г. Сыктывкара и населения;
- для осуществления мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» по согласованию с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в пределах своих полномочий создают нештатные формирования.

8.2. Руководители организаций, не имеющих важные объекты, проводят следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- участвуют в мероприятиях по противодействию деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований для обеспечения безопасности важных объектов находящихся в подчинении;
- выделяют необходимые объекты в распоряжение военного комиссариата г. Сыктывкара для выполнения мероприятий территориальной обороны;
- для осуществления мероприятий по территориальной обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» по согласованию с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в пределах своих полномочий создают нештатные формирования;
- создают и содержат в целях территориальной обороны материальные запасы и иные резервы;
- в рамках выполнения мобилизационного задания, с целью проведения мероприятий по территориальной обороне осуществляют поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд, нужд военного комиссариата г. Сыктывкара, нужд населения.

от 18.04.2019 № 4/1107
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОТОПЛИВНОГО АВТОЗАПРАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, СЫСОЛЬСКОЕ ШОССЕ, 29/4

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Движение-3 С», по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью «Движение-3 С» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многотопливного автозаправочного комплекса на земельном участке площадью 5297 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105026:760, расположенном в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) по адресу: г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 29/4, в части размещения объекта по юго-западной границе земельного участка. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта не содержит обоснований того, что отклонение от предельных параметров необходимо для эффективного использования земельного участка и не ущемляет права владельцев смежных земельных участков, что не соответствует требованиям пункта 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 18.04.2019 № 4/1109
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.04.2019 № 4/889

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Сыктывкарский водоканал» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.04.2019 № 4/889 «О бесхозяйном имуществе» следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

1.1. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 214 по ул. Карла Маркса до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 10,0 п.м, трубы – чугун, 1962 год ввода.

1.2. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 166 по ул. Тентюковской до КК 11-8-21 - диаметр 100 мм, протяженность 5,0 п.м, трубы – чугун, 1989 год ввода.

1.3. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 4 по ул. Ленина до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 13,5 п.м, трубы – чугун, 1995 год ввода.

1.4. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 50А по ул. Ленина до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 10,0 п.м, трубы – чугун, 1964 год ввода.

1.5. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 97 по ул. Интернациональной до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы – чугун, 1973 год ввода;
- диаметр 110 мм, протяженность 4,5 п.м, трубы – НПВХ, 1973 год ввода.

1.6. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 99 по ул. Интернациональной до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 21,0 п.м, трубы – чугун, 1962 год ввода.

1.7. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 113 по ул. Интернациональной до первых смотровых колодцев диаметр 100 мм, протяженность 25,0 п.м, трубы – чугун, 1957 год ввода.

1.8. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 102 по ул. Интернациональной до первых смотровых колодцев диаметр 100 мм, протяженность 29,0 п.м, трубы – чугун, 1980 год ввода.

1.9. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 100 по ул. Интернациональной до первых смотровых колодцев:

- диаметром 100 мм, протяженность 21,0 п.м, трубы – чугун, 1975 год ввода;
- диаметр 160 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы – НПВХ, 1975 год ввода.

1.10. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 2 по ул. Куратова до первых смотровых колодцев - диаметр 150 мм, протяженность 16,0 п.м, трубы – керамика, 1963 год ввода.

1.11. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 58 по ул. Ленина до КК 13-1-31 - диаметр 100 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы – чугун, 1960 год ввода.

1.12. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 28 по ул. Ленина до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 16,0 п.м, трубы – чугун, 1987 год ввода;
- диаметр 110 мм, протяженность 5,0 п.м, трубы – НПВХ, 1987 год ввода.

1.13. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 184 по ул. Тентюковской до КК 11-8-3 - диаметр 150 мм, протяженность 5,5 п.м, трубы – асбестоцемент, 1992 год ввода.

1.14. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 49 по ул. Орджоникидзе до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 16,0 п.м., трубы – чугун, 1981 год ввода.

1.15. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 25 по ул. Оплеснина до первых смотровых колодцев:

- диаметр 160 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы – НПВХ, 1987 год ввода;
- диаметр 100 мм, протяженность 7,0 п.м, трубы – чугун, 1987 год ввода;
- диаметр 150 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы – чугун, 1987 год ввода.

1.16. Наружная канализационная сеть от внешней границы стены жилого дома № 14 по Заводскому переулку до КК 15-6-49, КК 15-6-155 и КК 15-6-50:

- диаметр 110 мм, протяженность 32,5 п.м, трубы – НПВХ, 2014 год ввода;
- диаметр 160 мм, протяженность 116,2 п.м, трубы – НПВХ, 2014 год ввода.

1.17. Наружный водопровод (ввод) от ВК 15-6-31 до внешней границы стены жилого дома № 14 по Заводскому переулку - диаметр 110 мм, протяженность 9,5 п.м, трубы – ПНД, 2014 год ввода.

1.18. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 63 по ул. Маркова до КК 5-1-346 - диаметр 100 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы – чугун, 1992 год ввода.

1.19. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 57 по ул. Маркова до КК 5-1-422 - диаметр 100 мм, протяжен-

ность 5,5 п.м, трубы – чугун, 1996 год ввода.

1.20. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 55 по ул. Маркова до КК 5-1-417 - диаметр 100 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы – чугун, 1995 год ввода.

1.21. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 139 по ул. Пушкина до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 39,5 п.м, трубы – чугун, 1982 год ввода.

1.22. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 141 по ул. Пушкина до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 16,0 п.м, трубы – чугун, 1987 год ввода.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 18.04.2019 № 4/1112
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- тепловую сеть 2Д57 мм, L = 6,5 метров (в подземном исполнении) от тепловой камеры 1К10-13-6 до наружной стены здания № 31 по ул. Свободы.

2. Определить Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 18.04.2019 № 4/1115
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.04.2019 № 4/881

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Сыктывкарский водоканал» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.04.2019 № 4/881 «О бесхозяйном имуществе» следующее изменение:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

1.1. Канализационный выпуск от внешней границы стены дома № 17 по ул. Орджоникидзе до КК 13-2-41 диаметром 100 мм, протяженностью 3,0 п.м, трубы - чугун, 1965 год ввода.

1.2. Наружную канализационную сеть здания по ул. Орджоникидзе, 17 (от КК 13-2-41 до КК 13-2-45) диаметром 150 мм, протяженностью 18,2 п.м, трубы - керамика, 1965 год ввода.

1.3. Наружный водопровод (ввод) от ВК 13-2-1 до внешней границы стены здания по ул. Орджоникидзе, 17 диаметром 50 мм, протяженностью 7,0 п.м, трубы - ПНД, 2002 год ввода.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 18.04.2019 № 4/1117
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.04.2019 № 4/890

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Сыктывкарский водоканал» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.04.2019 № 4/890 «О бесхозяйном имуществе» следующее изменение:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

1.1. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 142/1 по ул. Морозова - диаметр 150 мм, протяженность 10,0 п.м, трубы - чугун, 1991 год ввода.

1.2. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 142/2 по ул. Морозова - диаметр 200 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы - сталь, 1991 год ввода.

1.3. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 142/3 по ул. Морозова - диаметр 100 мм, протяженность 7,0 п.м., трубы - сталь, 1991 год ввода.

1.4. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 144 по ул. Морозова (блок 1 и блок 2) до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 7,0 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода;
- диаметр 100 мм, протяженность 5,00 п.м, трубы - ПЭ, 1989 год ввода.

1.5. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 145 по ул. Морозова до КК 3-2-136:

- диаметр 100 мм, протяженность 3,5 п.м, трубы - чугун, 1992 год ввода;
- диаметр 150 мм, протяженность 7,5 п.м, трубы - асбестоцемент, 1992 год ввода.

1.6. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 148 по ул. Морозова (блок 1 и блок 2) до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 9,5 п.м, трубы - чугун, 1995 год ввода.

1.7. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 150 по ул. Морозова (блок 1 и блок 2) до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 6,5 п.м, трубы - сталь, 1989 год ввода.

1.8. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 151 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 17,0 п.м, трубы - чугун, 1981 год ввода.

1.9. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 152 А по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 15,5 п.м, трубы - чугун, 1993 год ввода.

1.10. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 152 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 16,5 п.м, трубы - сталь, 1989 год ввода;

- диаметр 100 мм, протяженность 4,0 п.м., трубы - чугун, 1989 год ввода.

1.11. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 153 по ул. Морозова до КК 3-2-130 диаметр - 100 мм, протяженность - 4,0 п.м, трубы - сталь, 1981 год ввода.

1.12. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 155 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев диаметр - 150 мм, протяженность – 18,6 п.м, трубы - асбестоцемент, 1981 год ввода.

1.13. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 156 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 57,2 п.м, трубы - чугун, 1994 год ввода,
- диаметр 150 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы - асбестоцемент, 1994 год ввода.

1.14. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 157 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 10,0 п.м, трубы - чугун, 1981 год ввода.

1.15. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 158 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 16,0 п.м, трубы - чугун, 1986 год ввода.

1.16. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 160 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 17,0 п.м, трубы - чугун, 1986 год ввода.

1.17. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 170 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 20,5 п.м, трубы - сталь, 1991 год ввода.

1.18. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 172 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 16,5 п.м, трубы - чугун, 1987 год ввода;
- диаметр 100 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы - сталь, 1987 год ввода.

1.19. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 179 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев - диаметр 100 мм, протяженность 16,5 п.м, трубы - чугун, 1996 год ввода.

1.20. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 183 по ул. Морозова до первых смотровых колодцев:

- диаметр 100 мм, протяженность 5,0 п.м, трубы - чугун, 1994 год ввода;
- диаметр 100 мм, протяженность 5,5 п.м., трубы - сталь, 1994 год ввода.

1.21. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 22 по ул. Станционной до КК 3-5-398 - диаметр 150 мм, протяженность 17,5 п.м, трубы - чугун, 2002 год ввода.

1.22. Канализационные выпуски от внешней границы стены жилого дома № 23 по ул. Станционной до КК 3-5-279 - диаметр 100 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода.

1.23. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 24 по ул. Станционной до КК 3-5-282 - диаметр 100 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы - чугун, 1987 год ввода.

1.24. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 25 по ул. Станционной до КК 3-5-281 - диаметр 100 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы - чугун, 2002 год ввода.

1.25. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 26 по ул. Станционной до КК 3-5-286 - диаметр 150 мм, протяженность 4,0 п.м, трубы - асбестоцемент, 1989 год ввода.

1.26. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 27 по ул. Станционной до КК 3-5-284 - диаметр 100 мм, протяженность 3,5 п.м, трубы - чугун, 1987 год ввода.

1.27. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 28 по ул. Станционной до КК 3-5-258 - диаметр 100 мм, протяженность 6,0 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода.

1.28. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 28А по ул. Станционной до КК 3-5-257 - диаметр 100 мм, протяженность 3,0 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода.

1.29. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 31 по ул. Станционной до КК 3-5-264 - диаметр 100 мм, протяженность 3,5 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода.

1.30. Канализационный выпуск от внешней границы стены жилого дома № 33 по ул. Станционной до КК 3-5-263 - диаметр 100 мм, протяженность 3,5 п.м, трубы - чугун, 1989 год ввода.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 19.04.2019 № 4/1122
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ – 2019»

Руководствуясь постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/4971 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие экономики»», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2019 году конкурс «Лучший по профессии - 2019».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший по профессии - 2019» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса «Лучший по профессии - 2019» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать организациям МО ГО «Сыктывкар» принять активное участие в конкурсе «Лучший по профессии - 2019».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 19.04.2019 № 4/1122

Положение
О проведении конкурса «Лучший по профессии - 2019»
1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший по профессии - 2019» (далее - конкурс) проводится в целях пропаганды разных профессий, совершенствования профессионального мастерства, распространения положительных форм и методов работы, повышения заинтересованности руководителей предприятий и организаций в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства сотрудников, выявления и поощрения наиболее грамотных, компетентных сотрудников - профессионалов своего дела на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Конкурс направлен на:

- улучшение мастерства, качества предоставления услуг, профессиональной культуры обслуживания населения работников организаций отраслей народного хозяйства (за исключением отраслей: образование, культура, физкультура и спорт) (далее – отрасли народного хозяйства);
- содействие повышению квалификации и конкурентоспособности работников профессий в отраслях народного хозяйства на рынке труда города;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении профессий, находящих применение в хозяйстве города;
- восстановление кадрового потенциала организаций города;
- укрепление системы социального партнерства в городе.

1.2. Положение о проведении конкурса «Лучший по профессии -2019» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди организаций отраслей народного хозяйства.

1.4. Организатором конкурса является администрация МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Организатор).
1.5. К участию в конкурсе допускаются работники организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в установленном порядке на территории МО ГО «Сыктывкар».
1.6. Заявки на участие в конкурсе формируются на уровне организаций по форме в соответствии с приложением к Положению.
1.7. Место, порядок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе:
167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет N 536.
Дата начала приема заявок: 01.05.2019.
Дата окончания приема заявок: 29.11.2019.
Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 8 часов 45 минут до 17 часов 00 минут (время местное);
пятница и предпраздничные дни - с 8 часов 45 минут до 16 часов 00 минут (время местное);
обеденный перерыв - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут (время местное).
Организации отраслей народного хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», представляют в администрацию МО ГО «Сыктывкар» заявку на участие в конкурсе в установленный пунктом 1.7 Положения срок. Заявка должна быть подписана руководителем предприятия и участником.
1.8.Все заявки, поданные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.
1.9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф и официальном сайте МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» гцпи.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Панорама Столицы», иных средствах массовой информации, информируются органы исполнительной власти Республики Коми.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Подписав заявку, участник заявляет, что он принимает условия проведения конкурса, освобождает Организатора от ответственности за возможные убытки и ущерб, нанесенные Организатору, участникам, третьим лицам и их имуществу во время конкурса.
2.2. По мере поступления заявок организуются заседания конкурсной комиссии конкурса «Лучший по профессии -2019» (далее - конкурс).
2.3. Оценку участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных сведений об участниках конкурсантах и имеет право исключения участника из конкурса в связи с несоответствием участника утвержденным условиям.
2.4. Конкурс состоит из следующих этапов:
2.3.1. Отбор участников конкурса на основе оценки заявок, представленных на конкурс.
2.3.2. Выявление победителей среди участников конкурса по каждой профессии.
2.4. Участники конкурса оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в отдельности по 10-ти балльной системе (от 1 до 10 баллов за каждый критерий) с занесением в оценочную ведомость:

№ п/п	Ф.И.О. участника, организация	Профессия	Результат, баллов					
			Образо-вание	стаж	отзыв руководителя	Личные достижения	...	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (сумма граф 4-8)
1.								
2.								
...								

Оценочные ведомости подписываются членами конкурсной комиссии и отдаются секретарю конкурсной комиссии для подсчета суммарного итога по каждому участнику.
Победителем конкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов.
2.5. Поощрение победителей осуществляется путем организации администрацией МО ГО «Сыктывкар» серии публикаций в газете «Панорама столицы» о победителях конкурса в целях пропаганды профессий, совершенствования профессионального мастерства, распространения положительных форм и методов работы, повышения заинтересованности руководителей организаций в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства сотрудников, выявления и поощрения наиболее грамотных, компетентных сотрудников – профессионалов своего дела на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Приложение
к Положению о проведении конкурса
«Лучший по профессии - 2019»

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии – 2019»

1. Полное наименование организации и организационно-правовая форма (для юридического лица)_____
_____
2. Номер свидетельства о государственной регистрации_____
3. Юридический и почтовый адрес_____
4. Телефон, факс_____
5.Отрасльэкономики_____
6. Численность работающих_____
7. Фамилия, имя, отчество руководителя_____
8. Фамилия, имя, отчество участника конкурса_____
9. Стаж работы по специальности участника конкурса_____
10. Квалификационный разряд участника конкурса_____
11. Образование участника конкурса _____
12. Дата и место рождения участника конкурса _____
13. Краткая характеристика участника конкурса (отзыв руководителя)_____
_____
14. Фотография участника конкурса (прилагается).
15. Личные достижения участника конкурса (рационализаторские предложения, грамоты, благодарности, опыт наставничества и другие достижения) (по возможности прилагаются подтверждающие документы)
_____
_____
С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.
Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке гарантируем.
Участник конкурса _____
(Ф.И.О., подпись, дата)
Руководитель организации_____
(Ф.И.О., подпись, дата)
МП

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 19.04.2019 № 4/1122

Состав конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии – 2019»

Председатель комиссии:
Хозяинова Наталья Семёновна – первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Секретарь комиссии:

Малахова Евгения Олеговна – ведущий инспектор отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

Члены комиссии:

Агаркова Татьяна Михайловна – заместитель начальника отдела культуры управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»;

Бобков Игорь Янович – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию);

Кононов Владимир Юрьевич – исполнительный директор КРО ООО «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Ладанова Татьяна Леонидовна – заместитель председателя ОО «Женщины города Сыктывкара» (по согласованию);

Лапшина Галина Анисимовна – заместитель председателя Общественной палаты Республики Коми, президент НО «Торговая ассоциация Республики Коми», председатель Совета ТПП Республики Коми (по согласованию);

Муллаянова Ольга Валентиновна – руководитель МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» (по согласованию);

Палькевич Инна Геннадьевна – директор ГУП РК «Бизнес-инкубатор» (по согласованию);

Рыбина Ирина Владимировна – директор ГУ РК «Центр занятости населения города Сыктывкара» (по согласованию).

от 15.04.2019 № 4/г-51
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. КЛАРЫ ЦЕТКИН, 67

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Клубный дом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 1528 кв.м с кадастровым номером 11:05:0106012:157, расположенного в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Клары Цеткин, 67, в части уменьшения минимального расстояния от здания до северной границы земельного участка с 3 м до 1 м, до восточной границы земельного участка с 3 м до 1,4 м, увеличения максимального процента застройки земельного участка с 30% до 71,5%

с 22 апреля 2019 года по 17 мая 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 15.04.2019 № 4/г-52
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. БОЛЬШАЯ, 68

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, на основании обращения МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (отдельно стоящие объекты торговли, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общей площади)) земельного участка площадью 873 кв.м с кадастровым номером 11:05:0501005:548, расположенного в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3) по адресу: г.Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Большая, 68,

с 22 апреля 2019 года по 17 мая 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 15.04.2019 № 4/г-53
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, СЫСОЛЬСКОЕ ШОССЕ, 5

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Забровского М.Е.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания котельной под офис продаж на земельном участке площадью 649 кв. м с кадастровым номером 11:05:0105025:3541, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV - V класса санитарной классификации (П-3) по адресу: г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, 5, в части уменьшения минимального отступа от здания до восточной границы земельного участка с 3 м до 0,8 м, от здания до северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 0,4 м, от здания до красной линии Сысольского шоссе с 5 м до 3 м

с 22 апреля 2019 года по 17 мая 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 16.04.2019 № 4/г-54
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, с учетом заключений Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.04.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учесть в проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», разрабатываемом на основании постановления главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.05.2018 № 5/г-49 «О подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» и Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар», содержащиеся в заключениях от 08.04.2019.

2. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» направить копии заключений Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.04.2019 разработчику проекта.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2019 № 219-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА) ОТ БРОШЕННЫХ (БЕСХОЗЯЙНЫХ), РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2016 № 6/1848 «Об утверждении порядка организации работ по освобождению территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района) от брошенных (бесхозяйных), разукомплектованных транспортных средств»:

1. Утвердить состав комиссии по освобождению территорий МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района) от брошенных (бесхозяйных), разукомплектованных транспортных средств согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.07.2016 № 302-р «Об утверждении состава комиссии по организации работ по освобождению территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района) от брошенных (бесхозяйных), разукомплектованных транспортных средств».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 17.04.2019 № 219-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА) ОТ БРОШЕННЫХ (БЕСХОЗЯЙНЫХ), РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Председатель комиссии:	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заместитель председателя Комиссии:	Начальник отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь Комиссии:	Руководитель, ведущий специалист или ведущий инспектор группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Член комиссии:	
Инженер 1 категории группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Юрисконсульт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Представитель управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Представитель дорожной инспекции и организации движения ОГИБДД УМВД России по г. Сыктывкару (по согласованию)	
Представитель организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)	

Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 1 квартал 2019 года

тыс. руб.

Наименование	Коды	План на 2019 год	Исполнено на 01.04.2019 г.
ДОХОДЫ, всего		**8 367 218,0**	**1 622 223,0**
в том числе:			
Безвозмездные поступления	**20000000**	**5 285 874,4**	**915 024,0**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**20200000**	**5 285 874,4**	**917 252,6**
Дотации	20210000	406 564,1	101 598,0
Субсидии	20220000	586 965,4	43 500,0
Субвенции	20230000	3 894 718,5	772 154,6
Иные межбюджетные трансферты	20240000	397 626,4	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	**21900000**	**0,0**	**-2 228,6**
РАСХОДЫ, всего		**8 619 371,3**	**1 517 124,3**
Муниципальная программа «Развитие образования»	**01 0 00 00000**	**5 269 039,1**	**1 090 467,0**
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	01 1 00 00000	2 291 283,7	487 984,8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 00 00000	2 549 416,2	499 205,5
Подпрограмма «Дети и молодежь города Сыктывкара»	01 3 00 00000	203 796,7	57 845,6
Подпрограмма «Оздоровление и отдых детей, проживающих в МО ГО «Сыктывкар»	01 4 00 00000	18 877,1	0,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»	01 5 00 00000	205 665,4	45 431,1
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта»	**02 0 00 00000**	**588 218,7**	**138 233,4**
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий для развития культурного потенциала»	02 1 00 00000	349 222,7	81 681,8
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта»	02 2 00 00000	188 793,7	47 376,7
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»	02 3 00 00000	50 202,3	9 174,9
Муниципальная программа «Развитие городского хозяйства»	**04 0 00 00000**	**1 199 392,4**	**123 817,8**
Подпрограмма «Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар»	04 1 00 00000	33 024,7	4 915,9
Подпрограмма «Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО «Сыктывкар»	04 2 00 00000	889 925,8	92 719,7
Подпрограмма «Обеспечение населения МО ГО «Сыктывкар» коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами»	04 3 00 00000	180 850,4	16 858,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»	04 5 00 00000	36 923,5	6 113,6
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории МО ГО «Сыктывкар»	04 6 00 00000	49 572,9	3 102,1
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО ГО «Сыктывкар»	04 7 00 00000	9 095,1	108,5
Муниципальная программа «Развитие экономики»	**05 0 00 00000**	**23 831,1**	**3 814,5**
Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»	05 2 00 00000	23 831,1	3 814,5
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»	**06 0 00 00000**	**80 825,5**	**9 911,0**
Подпрограмма «Гражданская оборона. Защита населения и территорий МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций»	06 1 00 00000	5 630,9	258,4
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	06 2 00 00000	17 863,5	437,4
Подпрограмма «Безопасный город»	06 3 00 00000	2 448,3	11,2
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»	06 4 00 00000	54 882,8	9 204,0
Муниципальная программа «Открытый муниципалитет»	**08 0 00 00000**	**47 821,4**	**7 896,9**
Подпрограмма «Информационное общество»	08 1 00 00000	8 663,8	1 876,1
Подпрограмма «Электронный муниципалитет»	08 2 00 00000	39 157,6	6 020,8
Муниципальная программа «Развитие территории»	**09 0 00 00000**	**223 462,5**	**11 458,0**
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	09 1 00 00000	69 475,8	0,0
Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки отдельным категориям граждан с целью улучшения их жилищных условий в соответствии с законодательством»	09 2 00 00000	67 810,6	0,0
Подпрограмма «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности и использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	09 3 00 00000	22 553,0	295,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие территории»	09 4 00 00000	63 623,1	11 163,0
Муниципальная программа «Развитие современной городской среды»	**10 0 00 00000**	**465 246,6**	**38 617,8**

Подпрограмма «Благоустройство территорий МО ГО «Сыктывкар»	10 1 00 00000	465 246,6	38 617,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	**11 0 00 00000**	**147 968,1**	**23 161,0**
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	11 1 00 00000	12 912,5	990,5
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	11 2 00 00000	72 061,0	9 181,4
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	11 3 00 00000	62 994,6	12 989,1
Непрограммные направления деятельности	**99 0 00 00000**	**573 565,9**	**69 746,9**
Глава муниципального образования	99 0 00 00100	4 773,6	874,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 00 00110	4 234,2	356,5
Председатель представительного органа муниципального образования	99 0 00 00120	2 947,4	568,3
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместитель	99 0 00 00130	1 831,9	277,4
Аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования	99 0 00 00140	1 978,5	165,1
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	99 0 00 00190	184 417,5	36 547,5
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	99 0 00 00200	14 834,5	6 420,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	99 0 00 00210	1 583,4	0,0
Организация централизованного прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО «Сыктывкар»	99 0 00 00220	1 809,5	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики	99 0 00 00230	629,6	17,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО «Сыктывкар»	99 0 00 00250	159 620,8	18 280,3
Выплаты по договорам пожизненного содержания одиноких и одиноко проживающих граждан в обмен на добровольную передачу ими жилья в собственность г.Сыктывкара	99 0 00 00260	3 461,8	860,9
Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в части пенсионного обеспечения за выслугу лет	99 0 00 00270	20 072,4	4 755,0
Организация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих МО ГО «Сыктывкар»	99 0 00 00280	300,0	0,0
Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Сыктывкара»	99 0 00 10020	1 868,0	399,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	99 0 00 73050	17 132,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2 (1) и статьей 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в Республике Коми»	99 0 00 73150	47,7	0,0
Резервный фонд администрации МО ГО «Сыктывкар»	99 0 00 90010	15 000,0	224,5
Выполнение других обязательств муниципального образования	99 0 00 99970	15 645,3	0,0
Резерв средств на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений в МО ГО «Сыктывкар», подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО «Сыктывкар»; на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений; на повышение оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством; на исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в части имущества, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар»	99 0 00 99980	121 377,8	0,0
Дефицит/профицит бюджета («-» - дефицит, «+» - превышение доходов над расходами)		**-252 153,3**	**105 098,7**
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего	**01 00 00 00**	**252 153,3**	**-105 098,7**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**01 02 00 00**	**233 973,8**	**-540 000,0**
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00	1 583 973,8	70 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00	-1 350 000,0	-610 000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**01 03 00 00**	**0,0**	**245 000,0**
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00	245 000,0	245 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00	-245 000,0	0,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**01 06 00 00**	**0,0**	**208 270,2**
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**01 05 00 00**	**18 179,5**	**-18 368,9**

Справочно:
Численность муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2019 года

	Численность по состоянию на 01.04.2019 г. (чел.)	Затраты на денежное содержание за 1 квартал 2019 года (тыс. руб.)
Муниципальные служащие и работники бюджетных учреждений	**9 410**	**931 312**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РАСПОРЯЖЕНИЯ

04 февраля 2019 г. **№029**

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОД СЫКТЫВКАР, УЛИЦА БЫКОВСКОГО, ДОМ 2 АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

На основании заключения Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.12.2018 №27, руководствуясь статьями 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа, Порядком принятия руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации), утверждённого распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 12.12.2017 №426:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Быковского, дом 2 (далее – многоквартирный дом) аварийным и подлежащим сносу.

2. Сектору по жилищным вопросам и приватизации жилья администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Шуракова Е.Э.):

2.1. Запретить вселение в муниципальные жилые помещения и приватизацию муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме;

2.2. В срок до 31.12.2020 принять меры к отселению граждан, занимающих

в данном многоквартирном доме жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, путём предоставления данным гражданам по договорам социального найма других благоустроенных, применительно к условиям муниципального образования городского округа «Сыктывкар», жилых помещений, равнозначных по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающих установленным требованиям и находящихся в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Собственникам жилых помещений, расположенных в данном многоквартирном доме, в срок до 31.12.2020 принять меры к отселению и освобождению занимаемых помещений и совместно обеспечить снос многоквартирного дома.

4. Контрольно-правовому отделу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Брызгунова О.Ф.):

4.1. В течение 30 календарных дней с момента принятия настоящего распоряжения направить собственникам помещений, расположенных в многоквартирном доме, требование об отселении и освобождении в установленный пунктом 3 настоящего распоряжения срок занимаемых помещений и о сносе многоквартирного дома по форме, согласно приложения к настоящему распоряжению;

4.2. Направить копию настоящего распоряжения:

4.2.1. В Государственную жилищную инспекцию по Эжвинскому району города Сыктывкара, по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Славы, дом 1;

4.2.2. В Эжвинское муниципальное унитарное предприятие «Жилкомхоз», по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Космонавтов, дом 20;

4.2.3. В Отделение по вопросам миграции Отделения полиции №2 Управления Министерства внутренних дела Российской Федерации по городу Сыктывкару в Эжвинском районе, расположенному по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Мира, дом 1а;

4.2.4. Собственникам жилых помещений, расположенных в данном многоквартирном доме.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панорама Столицы» и разместить на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Филатова Л.В.).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кантора И.И.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению и.о.руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.02.2019 №029

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Собственнику помещения,
расположенного по адресу:
ул. Быковского, дом 2, кв.____
г. Сыктывкар, Республика Коми

Уважаемый собственник,

заключением Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.12.2018 №27 многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Быковского, дом 2, признан аварийным и подлежащим сносу.

04.02.2019 руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» принято распоряжение № 029 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Быковского, дом 2 аварийным и подлежащим сносу» (копия прилагается).

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации признание дома аварийным является основанием предъявления собственникам помещений в указанном доме требований о его сносе.

Пунктом 3 распоряжения руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 04.02.2019 № 029 собственникам жилых помещений, расположенных в данном многоквартирном доме предписано в срок до 31.12.2020 принять меры к отселению и освобождению занимаемых помещений и обеспечить снос многоквартирного дома.

На основании изложенного Вам необходимо в срок до 31.12.2020 принять меры к отселению и освобождению занимаемого жилого помещения и, совместно с иными собственниками помещений многоквартирного дома, обеспечить снос указанного многоквартирного дома.

Руководитель администрации А.Ю. Калинин

---

22 февраля 2019 г. **№066**

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», повышения их ответственности за показатели производственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества и результаты финансово-хозяйственной деятельности:

1.Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.Признать утратившими силу:

- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении Порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.07.2011 № 273 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.03.2013 № 87 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.08.2013 № 243 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.05.2007 № 556 «Об утверждении порядка назначения руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.04.2013 № 112 «Об утверждении Порядка согласования размера выплат стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 19.06.2013 № 183 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 10.04.2013 № 112 «Об утверждении Порядка согласования размера выплат стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных унитарных предприятий Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», при необходимости, внести изменения в коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о премировании в соответствии с настоящим распоряжением, согласовав их с заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия.

Установить, что трудовые договоры, коллективные договоры, положения об оплате труда, положения о премировании, приведенные в соответствие с настоящим распоряжением, не распространяются в части условий, ухудшающих условия оплаты труда работников.

4.Для целей настоящего распоряжения заместителями руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующими деятельность муниципального унитарного предприятия, являются:

- для предприятия жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующий отдел районного хозяйства;
- для предприятий общественного питания и розничной торговли, прочих видов деятельности - заместитель руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующий отдел по экономическим вопросам и предпринимательству.

5.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2019 года.

И.о. руководителя администрации Е.В. Кокарева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 22.02.2019 №066
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар», подведомственных администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - Предприятия), устанавливает зависимость оплаты труда руководителей Предприятия от уровня оплаты труда работников Предприятий и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и является основой для определения условий оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.2.В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- «Предприятие» - муниципальное унитарное предприятие МО ГО «Сыктывкар», подведомственное администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
- «Руководитель муниципального унитарного предприятия» (далее - руководитель Предприятия) - физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами предприятия и трудовым договором осуществляет руководство этим предприятием, в том числе выполняет функции единоличного исполнительного органа;
- «Работодатель» - администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- «Трудовой договор» - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.3.Положение обязательно для применения в отношении руководителей всех Предприятий.

1.4.Назначение на должность руководителя Предприятия и заключение с ним трудового договора осуществляется руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в порядке, определенном правовым актом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.5.Оплата труда руководителей Предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.6.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Предприятий устанавливается правовым актом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

2.Порядок установления (изменения) должностного оклада руководителям Предприятий

2.1.Должностной оклад руководителя Предприятия определяется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющей функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителем Предприятия (далее - учредитель), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, его технической оснащенности и объемов производства продукции (товаров, услуг) и устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем Предприятия.

2.2.Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего

основной профессии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, и определяется по формуле

должностной оклад = Omin x K,

где:

Omin - тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии на Предприятии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (в рублях);

K - расчетный коэффициент кратности должностного оклада руководителя Предприятия к тарифной ставке 1 разряда работника основной профессии на предприятии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом по Предприятию, определяемый в зависимости от списочной численности работников Предприятия на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, (с учетом коэффициента особенностей работ), исходя из следующих предельных показателей:

№ п/п	Списочная численность работающих на предприятии (чел.)	Расчетный коэффициент кратности к величине тарифной ставки 1 разряда (с учетом коэффициента особенностей работ):	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	до 50 включительно	3,5	3,5
2.	от 51 до 100	4,5	4,5
3.	от 101 до 200	5,5	5,0
4.	от 201 до 300	7,5	6,0
5.	от 301 до 400	9,5	7,0
6.	от 401 до 500	10,0	8,0
7.	от 500 до 700	11,0	9,0
8.	свыше 700	12,0	10,0

2.3.Для установления (изменения) должностного оклада руководителя Предприятия в контрольно-правовой отдел Предприятием представляются следующие документы:

- ходатайство Предприятия об установлении (изменении) должностного оклада руководителю Предприятия;
- действующие на Предприятии коллективный договор, положение об оплате труда, положения о премировании работников и руководителя Предприятия, штатное расписание;
- сведения о списочной численности работающих на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад;
- сведения о действующем должностном окладе руководителя Предприятия;
- сведения о средней заработной плате на Предприятии за последний месяц, предшествующий месяцу, в котором устанавливается должностной оклад;
- сведения о величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, а в случае ее отсутствия - минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, утвержденной приказом на Предприятии.

2.4.Должностной оклад руководителя Предприятия повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного Предприятия или в случае их отсутствия минимального оклада (ставки) служащих основной профессии.

2.5.Повышение должностного оклада руководителя Предприятия производится пропорционально увеличению тарифных ставок работников Предприятия или в случае их отсутствия минимального оклада (ставки) служащих основной профессии и не должно превышать максимальный размер должностного оклада, определяемого на основе показателей, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6.Изменение должностного оклада руководителя Предприятия производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

2.7.Решение об установлении (изменении) должностного оклада руководителя Предприятия принимается руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3.Виды выплат компенсационного характера руководителям Предприятий, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.1К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, действующим на предприятии, но не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством.

4.Виды выплат стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

4.1.К выплатам стимулирующего характера руководителю Предприятия относятся:

- надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе;
- премия за отчетный месяц (далее - ежемесячная премия);
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год.

Выплата ежемесячной премии и надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе производится за счет средств предприятия на оплату труда, относимых на себестоимость работ, услуг согласно утвержденной учетной политики на предприятии.

4.2.Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе:

4.2.1. Надбавка к должностному окладу руководителя Предприятия за сложность и напряженность в работе устанавливается с учетом сложности управления Предприятием, объемов производства продукции (товаров, услуг), дохода предприятия (выручки от реализации) и не может превышать 50%.

4.2.2. Основными критериями установления надбавки являются:

- особая сложность и ответственность выполняемой работы:

N п/п	Доход предприятия в год, млн. рублей	Максимальный размер надбавки (% к должностному окладу)	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	до 50	5	5
2.	от 50 до 250	10	10
3.	от 250 до 500	20	15
4.	свыше 500	30	20

- осуществление Предприятием двух и более видов деятельности:

N п/п	Количество основных видов деятельности	Максимальный % для расчета надбавки (% к должностному окладу)
1.	От 2 до 5	5
2.	От 5 до 10	10
3.	Свыше 10 видов деятельности	20

- размер имущественного комплекса, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (здания, сооружения, движимое имущество и т.д.):

N п/п	Остаточная стоимость, млн. рублей	Максимальный % для расчета надбавки (% к должностному окладу)	
		на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства	на предприятиях прочих видов деятельности
1.	До 25	5	5
1.	От 25 до 50	10	10
2.	от 50 и выше	20	15

Целевые показатели для установления размера надбавки, перечень документов для их подтверждения, согласовываются заместителем руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.2.3. Конкретный размер надбавки руководителю Предприятия определяет руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.2.4. Надбавка устанавливается приказом руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ежеквартально.

4.2.5. Проект приказа разрабатывается контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района и согласовывается заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.2.6. Контрольно-правовой отдел вправе вносить предложения по изменению размера надбавки руководителю Предприятия путем внесения изменений в приказ администрации МО ГО «Сыктывкар», но не чаще 1 раза в квартал.

Ежемесячная премия:

4.3.1. Ежемесячная премия выплачивается руководителю Предприятия в месяце, следующем за отчетным, при условии достижения руководителем Предприятия целевых показателей, установленных в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, согласованным администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в порядке, утвержденном распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 31.01.2018 № 035 «О порядке согласования муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», проектов штатных расписаний и локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда», в размере до 50% от должностного оклада с учетом надбавок.

4.3.2. Выплата премии руководителю Предприятия осуществляется при условии выполнения руководителем Предприятия целевых показателей премирования.

4.3.3. Целевые показатели и критерии их оценки разрабатываются Предприятием, согласовываются заместителем руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность Предприятия.

4.3.4. Целевые показатели разрабатываются по следующим направлениям деятельности Предприятия:

- показатели, относящиеся к осуществлению основного вида деятельности Предприятия: осуществление бесперебойной (безаварийной) деятельности, выполнение сроков ликвидации аварий (при возникновении), собираемость платежей за услуги (при наличии), отсутствие обоснованных жалоб потребителей. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению деятельности не должно превышать 35%;
- показатели финансово-экономической деятельности Предприятия: отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности, отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению не должно превышать 15%.

Совокупное значение целевых показателей не должно превышать 50%.

4.3.5. Конкретный размер премии руководителю Предприятия определяется руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.3.6. Положение о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор) в обязательном порядке должно содержать основания для снижения (лишения) размера премии руководителю Предприятия.

4.3.7. Помимо оснований для снижения премии, установленных Положением о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор), размер премии руководителю Предприятия может быть снижен за:

- несвоевременное представление программы деятельности Предприятия, отчета об исполнении программы деятельности за прошедший год (уровень снижения - до 20%);
- неисполнение поручений руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (уровень снижения - до 50%).

4.3.8. Помимо оснований для лишения руководителя Предприятия премии, установленных Положением о премировании руководителя Предприятия (положение об оплате труда, коллективный договор), выплата премии руководителю Предприятия не осуществляется при:

- наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам Предприятия;
- наличии фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения Предприятию своими действиями (бездействием) материального ущерба;
- совершении дисциплинарного проступка, то есть неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем Предприятия по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде.

4.3.9. Предприятие направляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» ходатайство о выплате премии руководителю с приложением документов, подтверждающих выполнение целевых показателей премирования:

- справку о выполнении целевых показателей премирования (с приложением подтверждающих документов);
- справку, подтверждающую отсутствие оснований для снижения премии (с приложением подтверждающих документов);
- расчет начисленной заработной платы с учетом премии (с приложением расчетов соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников этого Предприятия (без учета заработной платы руководителя Предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за последние 3 месяца, предшествующие отчетному периоду).

4.3.10. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель Предприятия.

4.3.11. Отдел по экономическим вопросам и предпринимательству совместно с другими отделами анализирует информацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов и готовит ходатайство за подписью заместителя руководителя, курирующего деятельность Предприятия, на имя руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о размере премирования.

4.3.12. Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующий деятельность Предприятия, вправе в соответствии с текущим состоянием дел на Предприятии с учетом показателей премирования/снижения премирования руководителя Предприятия вносить предложения об изменении размера премирования руководителя Предприятия руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

4.3.13. Проект приказа о премировании руководителя Предприятия разрабатывается контрольно-правовым отделом с учетом мнения руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и направляется ему на утверждение.

4.3.14. Проект приказа утверждается руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год:

4.4.1. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год выплачивается на основании приказа руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по представлению заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующего деятельность Предприятия.

4.4.2. Основанием для принятия решения о выплате вознаграждения за отчетный год является ходатайство Предприятия, в котором приводятся положительные тенденции в работе предприятия, выявленные в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год.

4.4.3. При определении размера вознаграждения учитываются личные заслуги руководителя Предприятия, уровень исполнения обязательств Предприятия.

4.4.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год выплачивается по итогам работы за год за счет части прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после расчетов по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды и перечисления собственнику части прибыли.

15 апреля 2019 г. **№132**

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Контрольно-правовому отделу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Брызгунова О.Ф.) ознакомить муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с настоящим распоряжением под роспись.
4. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 06.05.2016 №146 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с последующими изменениями и дополнениями.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кокареву Е.В.

И.о. руководителя администрации И.И. Кантор

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя администрации Эжвинского района
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
от 15.04.2019 №132
(приложение №1)

СОСТАВ
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов

Кокарева Елена Вячеславовна	заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (председатель комиссии)
Брызгунова Оксана Федоровна	заведующий контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя комиссии)
Петрова Ольга Игоревна	главный специалист контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Кантор Игорь Иосифович	заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Таскаева Татьяна Анатольевна	заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
по согласованию	Представители (2) общественной организации ветеранов
по согласованию	представители (2) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя администрации Эжвинского района
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
от 15.04.2019 №132
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальные служащие) ограничении и запретов, требовании о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
5. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (председатель комиссии), должностное лицо администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», иные лица, определяемые руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Заместителем председателя комиссии назначается должностное лицо контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Руководитель администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» может при-

нять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя (представителей) общественной организации ветеранов, созданной при администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

б) представителя (представителей) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар».

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в порядке, установленном в пункте 5 настоящего Положения, по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», на основании запроса руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией: должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар» требований к служебному поведению, утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.02.2010 № 28/02-529 (далее - Положения о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», должностному лицу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36, 38 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в контрольно-правовой отдел администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» либо должностному лицу администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии организует представление материалов, необходимых для всестороннего и объективного рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Секретарь комиссии не менее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии уведомляет муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии с информацией, поступившей секретарю комиссии и с результатами ее проверки; уведомляет заинтересованных лиц о результате рассмотрения председателем комиссии ходатайств о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар». О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

27. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о про-

верке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 35 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решений или поручений руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа

«Сыктывкар» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или должностным лицом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---

15 апреля 2019 г. **№133**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

В соответствии со статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

- от 31.03.2017 №093 «Об организации общественных обсуждений предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу на 2017 год наиболее посещаемой общественной территории в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар», подлежащей благоустройству в 2017 году»;
- от 31.03.2017 №094 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, расположенных в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар», в муниципальную программу МО ГО «Сыктывкар» «Развитие городского хозяйства» в рамках формирования современной городской среды в 2017 году»;
- от 13.04.2017 №107 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 31 марта 2017 №094 «Об утверждении порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, расположенных в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар», в муниципальную программу МО ГО «Сыктывкар» «Развитие городского хозяйства» в рамках формирования современной городской среды в 2017 году»;
- от 15.06.2017 №199 «Об утверждении Порядка обсуждения, рассмотрения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в Эжвинском районе МО ГО «Сыктывкар», в муниципальную программу МО ГО «Сыктывкар» «Развитие городского хозяйства» в рамках формирования современной городской среды в 2017 году».

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Кантора И.И.

И.о. руководителя администрации И.И. Кантор

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Торги посредством публичного предложения в электронной форме по продаже имущественного комплекса, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, Ул.Лесная, д.22, 22/1, 22/2, осуществляемого одновременно приватизацией занимаемого им земельного участка: кадастровый номер 11:05:0201005:190, площадь земельного участка – 4136 кв.м., назначенные на 17.04.2019 г., признаны несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

Администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, 1) (далее - организатор отбора) извещает о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления следующих отдельных полномочий органа опеки и попечительства:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Место подачи заявления на участие в отборе организаций: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, 1.

Перечень документов, представляемых для участия в отборе организаций:

Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), основных направлений деятельности организации. К заявлению прилагаются:

1) согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;
2) копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4) копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;
5) другие документы по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

Перечень документов установлен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

При проведении отбора организаций учитываются:

1) характер и условия деятельности организации;
2) соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;
3) наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;
4) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований;
5) наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

Контактная информация:

167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. 8, 11 тел.: (8212) 409-550, факс: (8212) 625-450, e-mail: ezhva@syktyvkar.komi.com.

СОВЕТ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2019 г. № 37/2019 – 521

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 76 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в соответствии с результатами публичных слушаний, проведенных 1 марта 2019 года,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для государственной регистрации.
3. Опубликовать зарегистрированное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми решение в течение семи дней со дня его поступления в Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации В.В. Козлов
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Настоящее решение зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми 16.04.2019 г. с присвоением государственного регистрационного номера RU 113010002019001

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 28 марта 2019 г. № 37/2019 – 521

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

1. В части 4 статьи 18 слово «данной» заменить словом «соответствующей».
2. Дополнить статьей 23.1 в редакции:
«Статья 23.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, входящем в состав городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Совета городского округа.».

3. Дополнить статьей 23.2 в редакции:

«Статья 23.2. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления городского округа;

4) содействует органам местного самоуправления городского округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

6) информирует органы местного самоуправления городского округа:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

7) присутствует на заседаниях Совета городского округа в порядке, установленном регламентом работы Совета городского округа.

7. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета городского округа в соответствии с законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».».

4. Часть 1 статьи 61 изложить в редакции:

«1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).».

Решением Верховного Суда Республики Коми от 01.02.2019 г. отказано в удовлетворении административного искового заявления Кислицына Игоря Николаевича к Совету МО ГО «Сыктывкар» о признании недействующим Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482, в части установления красных линий. Данное решение вступило в законную силу 02 марта 2019 года.

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Еженедельная городская бесплатная газета
Учредитель - администрация МО ГО «Сыктывкар»

Адрес редакции:
167000, Республика Коми
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
e-mail: panorama56@mail.ru

Директор:
Алексей Альбертович РАСКОША
Главный редактор:
Тамара Борисовна КОКШАРОВА

Рекламная служба:
тел. (8212) 24-41-50
Корреспонденты:
тел. (8212) 21-69-73
тел./факс (8212) 21-49-85

Газета отпечатана:
в ООО «Коми республиканская типография», адрес: г. Сыктывкар, ул. Савина, 81.
Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 22.04.2019. Печать офсетная. Тираж 1000 экз. I Заказ